

# Studiengang auswählen

Wenn Sie die Bewerbung beginnen, wird abgefragt, ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen erhalten möchten. Es empfiehlt sich die Benachrichtigungen zu aktivieren, da Sie sonst das Portal in regelmäßigen Abständen überprüfen müssen, ob Sie beispielsweise Ihren Studiengangplatz erhalten haben.

**E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?** Hilfe

Möchten Sie über Statusänderungen Ihrer Bewerbung per E-Mail informiert werden? Ohne die Aktivierung erhalten Sie keine E-Mail-Benachrichtigungen, wenn sich der Status Ihrer Bewerbung ändert. Sie müssen sich aktiv im myÖVGU-Portal darüber informieren.

**Bewerbungssemester**  
Wintersemester 2019

**Persönliche Informationen**

Bewerbersnummer: 10317

Mustermann, Max  
Magdeburg, Beispiel Str. 10  
→ [Anschrift bearbeiten](#)

████████████████████  
→ [E-Mail-Adresse bearbeiten](#)

E-Mail-Benachrichtigungen sind aktiviert Hilfe  
→ [Deaktivieren](#)

Keine Telefonnummer angegeben  
→ [Telefonnummer bearbeiten](#)

Keine Mobiltelefonnummer angegeben  
→ [Mobiltelefonnummer bearbeiten](#)

[Kontrollblatt](#)

Danach werden Sie auf das Bewerbungsportal geleitet. Sie sehen auf der rechten Seite Ihre persönlichen Daten, die Sie während der Registrierung eingegeben haben.

**Anträge in Vorbereitung** Hilfe

! Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".

←

**Bewerbungssemester**  
Wintersemester 2019

**Persönliche Informationen**

Bewerbersnummer: 10679

Muster, Max  
Magdeburg, Beispielstr. 10  
→ [Anschrift bearbeiten](#)

Sie müssen einen neuen Antrag hinzufügen, indem Sie auf der Hauptseite auf **Bewerberantrag hinzufügen** klicken. Auf der rechten Seite können Sie ihre persönlichen Daten sehen. Diese Daten können jederzeit bearbeitet werden. In dem **Kontrollblatt für ihre Bewerbung** können Sie die Daten sehen, die von ihnen gespeichert wurden. Dieses Blatt ist ausschließlich für ihre Unterlagen und muss nicht ausgedruckt werden. Darunter können Sie die Kontaktdaten des Campus-Service Centers sehen. Falls Sie Fragen zu ihrer Bewerbung haben, können Sie beim Campus-Service Centers vorbei kommen oder anrufen.

Wenn Sie auf **Bewerberantrag hinzufügen** geklickt haben, müssen Sie den gewünschten Studiengang auswählen. Das erste Feld ist der **Abschluss**. Hier müssen Sie wählen ob Sie sich für einen Bachelor, einen Master, ein Staatsexamen oder ein Zertifikat bewerben wollen.

Wenn Sie sich für ein duales Studium bewerben wollen, müssen Sie als Abschluss **Bachelor -**

**Ausbildungsintegriertes Studium** auswählen (Siehe Bild unten) und als Studienfach Informatik, Computervisualistik, Ingenieurinformatik oder Wirtschaftsinformatik.

**Wichtig:** Wenn Sie sich für einen Bachelor Beruf und Bildung oder einen Bachelor Bildungswissenschaften oder einen Bachelor bzw. Master Lehramt interessieren, müssen Sie diese im Feld Abschluss wählen. Auf der linken Seite sehen

Als Nächstes muss das **Studienfach** gewählt werden. Wenn ein Studiengang **mehrere** Fächer hat, wird ein Fach ausgewählt und am Ende ein Zweites.

The image shows two identical form sections for subject selection. Each section includes a dropdown for 'Abschluss' (Bachelor Lehramt an allgemeinbildenden Schulen), a dropdown for 'Studienfach' (Fach Mathematik / Fach Ethik), a dropdown for 'Vertiefung' (keine Vertiefung), a dropdown for 'Studiengang (Abschluss, Fach, Prüfungsordnungsversion)' (Bachelor Lehramt an allgemeinbildenden Schulen Fach Mathematik PO-20182 / Fach Ethik PO-20182), a dropdown for 'Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?' (1. Fachsemester), and a text field for 'Zulassungstyp' (Ohne Zulassungsbeschränkung).

Eine **Vertiefung** ist das nächste auszufüllende Feld. Jedoch muss dies nicht bei jedem Studiengang ausgewählt werden. Beispielsweise beim Bachelor Sportwissenschaften muss eine Vertiefung gewählt werden, dagegen muss bei dem Bachelor Lehramt mit Fach Mathematik keine Vertiefung gewählt werden.

Bei der **Form des Studiums** kann **Erststudium** oder **Zweitstudium** oder **konsekutiver Master** oder **Kontaktstudium** gewählt werden. Wenn Sie sich für einen Bachelor bewerben und bereits einen Bachelor haben, ist dieses Studium ein Zweitstudium. Wenn Sie bereits einen Bachelor haben und sich danach für den Master bewerben, ist dieses Studium ein konsekutiver Master. Wenn Sie jedoch einen zweiten Master machen möchten, ist dieser Master ein Zweitstudium. Ein Kontaktstudium muss bei Zertifikaten gewählt werden.

Das nächste Feld ist der **Studiengang**. Dieses wird automatisch generiert und stellt ihren gewünschten Studiengang da.

The image shows a form section for subject selection. It includes a dropdown for 'Abschluss' (Master), a dropdown for 'Studienfach' (Physik), a dropdown for 'Vertiefung' (keine Vertiefung), a dropdown for 'Studiengang (Abschluss, Fach, Prüfungsordnungsversion)' (Master Physik PO-2011), a dropdown for 'Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?' (1. Fachsemeste), and a text field for 'Zulassungstyp' (Örtliche Zulassungsbeschränkung (fachliche Prüfung)).

Das **Fachsemester** ist das Semester in dem Sie immatrikuliert werden möchten. Wenn Sie bisher noch nicht studiert haben, sind sie im 1. Fachsemester. Wenn Sie einen ähnlichen Studiengang studiert haben und bestandene Fächer angerechnet bekommen wollen, müssen Sie ein höheres Fachsemester auswählen. Je nach Anzahl der zu anrechnenden Credit Points wird ihr Fachsemester bestimmt. Diese Angaben werden später noch einmal von der Fakultät überprüft.

Der **Zulassungstyp** wird automatisch generiert.

**Ohne Zulassungsbeschränkung** bedeutet, dass es keine Voraussetzungen für diesen Studiengang gibt. Nach der Bewerbungen können Sie sich **sofort** immatrikulieren. Nachdem Sie der Universität alle Unterlagen zu gesendet und den Semesterbeitrag überwiesen haben, sind Sie Studierender der Otto-von-Guericke Universität.

Bei der **Örtliche Zulassungsbeschränkung** können nur eine beschränkte Anzahl an Studierende diesen Studiengang studieren. Nachdem Sie sich beworben und alle Unterlagen an die Universität gesendet haben, wird am Stichtag ein Vergabeverfahren durchgeführt und die Plätze an die Bewerber vergeben. Wenn Sie einen Platz bekommen haben, können Sie diesen annehmen, ablehnen oder verfallen lassen. Wenn Sie den Platz in Anspruch nehmen, können Sie sich immatrikulieren. Nachdem Sie den Semesterbeitrag bezahlt und die Unterlagen an die Universität geschickt haben, sind Sie Studierender der Otto-von-Guericke Universität. Wenn Sie im ersten Durchlauf keinen Platz bekommen haben, nehmen Sie automatisch am Nachrückverfahren teil. Bei diesem Verfahren werden alle Plätze, die nicht angenommen wurden vergeben.

Alle Studiengänge, die eine **Örtliche Zulassungsbeschränkung (fachliche Prüfung)** haben werden manuell überprüft. So werden bei allen Masterstudiengängen und höheren Fachsemestern im Bachelor oder Master überprüft, ob der Studierende die Eignung für diesen Abschluss bzw. für das Semester hat. Falls Inhalte fehlen müssen diese nachgeholt werden oder die Studierende werden einem anderen Fachsemester zugeordnet.

Wenn alle Felder ausgefüllt wurden, klicken Sie auf Weiter.