

Einführung

Mit Hilfe des myOVGU-Portals können sich Interessenten für einen Studiengang bei der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg bewerben. Das System führt den Bewerber dabei durch die notwendigen Schritte, angefangen bei der Antragsabgabe bis hin zur Online-Immatrikulation. Darüber hinaus erhält der Bewerber jederzeit Informationen über den aktuellen Status seines Antrages.

Grundlagen

Je nach Benutzergruppe ändern sich die zur Verfügung stehenden Funktionen und damit auch das Menü beziehungsweise die Oberfläche des APP-Bewerberportals. Im Folgenden soll zunächst ein allgemeiner Überblick über die Funktionen und Oberflächenelemente gegeben werden, welche für alle Benutzergruppen gelten.

Technische Voraussetzungen

Voraussetzungen an den Browser:

HISinOne setzt Javascript ein, um Funktionen komfortabler zu machen. Fast jede Funktion steht aber auch ohne Javascript zur Verfügung. Wenn Sie kein Javascript einsetzen, dann müssen Sie an einigen Stellen die Seite oder den angezeigten Dialog manuell aktualisieren, damit von Ihnen eingegebene Daten und Änderungen übernommen werden. Klicken Sie dazu auf das Icon zur Aktualisierung.

HISinOne unterstützt folgende Browser:

- Firefox in der aktuellsten Version
- Internet Explorer ab Version 7.0
- Safari in der aktuellsten Version
- Google Chrome in der aktuellsten Version

HISinOne unterstützt folgende Bildschirmauflösungen:

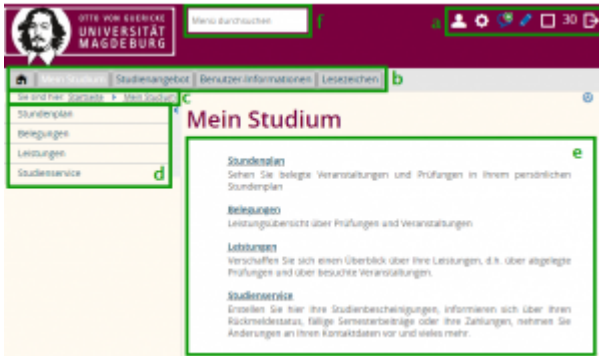
- 1024×768: Minimale Auflösung bei eingeklapptem Menü.
- 1280×1024: Minimale Auflösung bei aufgeklapptem Menü.
- höhere Auflösungen: alle.

Ausgabe von PDF-Dateien:

Sie haben an unterschiedlichen Stellen in HISinOne die Möglichkeit, Inhalte als PDF-Datei anzeigen zu lassen und zu speichern. Zur Darstellung von PDF-Dateien benötigen Sie den Acrobat Reader von Adobe, den Sie unter <http://www.adobe.com> kostenlos herunterladen können.

Die Oberfläche von myOVGU

Die Bedienoberfläche von HISinOne ist in die folgenden Bereiche gegliedert:

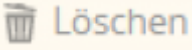
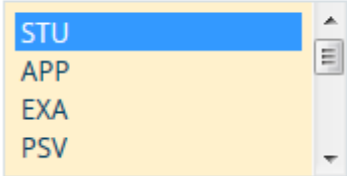


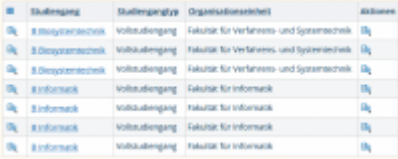
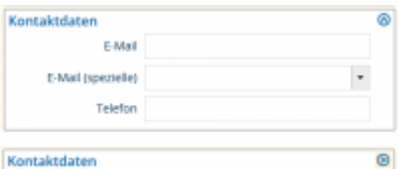
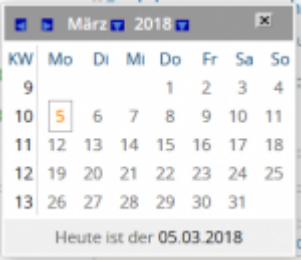

- a) Allgemeine Navigation:** Bietet die Möglichkeit, sich bei HISinOne an- und abzumelden, stellt die Sprache von HISinOne um, bietet einen Zugriff auf die Hilfe und die Sitemap. Zusätzlich können Sie über eine Sucheingabe nach Funktionen innerhalb des HISinOne-Portals suchen.
- b) Horizontale Navigationsleiste:** Hier erhalten Sie Links zu den Funktionen, die für Ihre Rolle freigeschaltet sind.
- c) Navigationspfad:** Zeigt Ihre gegenwärtige Position innerhalb von HISinOne an.
- d) Navigationsbaum:** Über diesen Baum navigieren Sie innerhalb eines gewählten Funktionsbereichs. Wenn Sie sich innerhalb eines Eingabeassistenten befinden, können Sie hier zwischen den einzelnen Schritten des Eingabeassistenten hin- und herwechseln. Der Navigationsbaum kann von Ihnen eingeklappt werden und verbleibt in der zuletzt gewählten Position.
- e) Der Hauptbereich:** Den größten Teil des Portals nimmt der Hauptbereich ein, dessen Inhalte in Abhängigkeit von Ihrer Rolle und den jeweils gewählten Navigationspunkt variieren.
- f) Die Suche:** Hier können Funktionen und Stichwörter innerhalb des MyOVGU-Portals gesucht werden.

Allgemeine Oberflächenelemente

HISinOne verwendet standardisierte Oberflächenelemente.



























Bezeichnung / Abbildung	Funktion
Icons: 	Icons dienen zum einen der Illustration von Funktionen, zum anderen sind sie anklickbar und stellen Funktionen zur Verfügung.
Schaltflächen: 	Schaltflächen dienen z.B. dazu, getroffene Eingaben abzuspeichern.
Tooltips: 	Tooltips klären Sie darüber auf, welche Funktion sich hinter einem Icon verbirgt. Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Tooltip, um sich diese Beschreibung anzeigen zu lassen.

Bezeichnung / Abbildung	Funktion
Inaktive Schaltflächen: 	Manche Schaltflächen sind nur dann nutzbar, wenn Sie bestimmte Eingaben getätigt haben. Nicht nutzbare Schaltflächen werden daher grau hinterlegt.
Breadcrumb-Navigation: Sie sind hier: Startseite > Studierendenmanagement > Studierende	In der Breadcrumb-Navigation finden Sie die Seiten wieder, die Sie in letzter Zeit besucht haben. Dies ist praktisch, wenn Sie schnell zwischen zwei Funktionen hin- und herspringen wollen, ohne dafür eines der Menüs zu verwenden.
Link: 	Links können mit und ohne Icons auftauchen. Ohne Icons führen Links zu anderen Funktionen innerhalb von HISinOne oder zu externen WWW-Seiten. Diejenigen, die mit Icons versehen sind, führen Sie innerhalb von HISinOne zu anderen Funktionen und schalten innerhalb eines Bearbeitungsdialogs weitere Funktionen frei.
Eingabefeld: <input type="text"/>	Geben Sie hier Freitexte ein.
Inaktives Eingabefeld: * Postleitzahl <input type="text" value="37308"/>	Manche Eingabefelder sind nur dann nutzbar, wenn Sie bestimmte Eingaben getätigt haben. Nicht nutzbare Textfelder werden daher in einer alternativen Farbe dargestellt.
Auswahlfeld: Verfügbar: 	Auswahlfelder stellen Optionen zur Verfügung, die Sie auswählen können. Tipp: Halten Sie die STRG-Taste gedrückt, um mehrere Einträge gleichzeitig auszuwählen.
Checkbox: <input type="checkbox"/>	Checkboxes dienen dazu, aus einer Menge von Optionen eine oder mehrere auszuwählen. Manche Checkboxes sind nur dann nutzbar, wenn Sie bestimmte Eingaben getätigt haben. Nicht nutzbare Kontrollkästchen werden daher in einer alternativen Farbe dargestellt.
Radiobutton: <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Radiobuttons dienen dazu, aus einer Menge von Optionen genau eine auszuwählen.
Dropdownliste: Zeitraum: <input type="text" value="Winter 1989/90"/>	Dropdownlisten dienen dazu, aus einer Menge von Optionen genau eine auszuwählen. Im Unterschied zu Radiobuttons wird immer nur die gerade ausgewählte Option angezeigt. Um alle Optionen zu sehen und eine Option auszuwählen, müssen Sie die Dropdownliste öffnen.
Registerkarten: <input type="button" value="Übersicht"/> <input type="button" value="Kontaktdaten"/> <input type="button" value="HZB"/>	In vielen Fällen müssen umfangreiche Daten bearbeitet werden. Die Eingabemöglichkeiten sind deshalb auf mehrere Registerkarten verteilt. Tipp: Registerkarten, in denen Sie Änderungen vorgenommen haben, sind mit einem Sternchen (*) markiert.

Bezeichnung / Abbildung	Funktion
<p>Tabellen:</p> 	<p>Tabellen dienen dazu, Daten übersichtlich darzustellen. Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Zeile, so wird diese farblich hervorgehoben. Tabellen können darüber hinaus weitere Eingabelemente enthalten.</p> <p>Tabellenkopf (rote Umrandung): Viele Tabellen, insbesondere diese, die Suchergebnisse darstellen, lassen sich nach Spalten sortieren. Klicken Sie auf eine der Spaltenbezeichnungen, um die ganze Tabelle alphabetisch oder numerisch entlang der gewählten Spalte sortieren zu lassen, z.B. in Suchergebnissen nach Vor- oder Nachname, Geburtsdatum usw.</p>
<p>Fieldset:</p> 	<p>Funktionen werden in HISinOne in Fieldsets angeordnet. Ein Fieldset kann andere Fieldsets enthalten („verschachteln“). Viele Fieldsets können auf- und zugeklappt werden, um Bildschirmplatz zu sparen. Klicken Sie auf [-], um ein Fieldset zuzuklappen. Klicken Sie auf [+], um ein zugeklapptes Fieldset aufzuklappen.</p>
<p>Kalender:</p> 	<p>Wenn Sie auf  (Datum wählen) klicken, dann öffnet sich ein Auswahlfenster, in dem Sie das Datum mit der Maus einstellen können.</p>

Die wichtigsten myOVGU-Icons:

Viele Aktionen in myOVGU werden mit Icons illustriert oder mit Icons ausgelöst. Die folgende Tabelle listet die gebräuchlichsten Icons auf und erklärt deren Bedeutung:

	Bearbeiten		Entfernen
	Übernehmen, Status „OK“		Hinzufügen
	Details		In Pfeilrichtung verschieben
	Oberhalb einfügen		Unterhalb einfügen
	Seite aktualisieren		Datum wählen
	Eine Seite zurück		Eine Seite vorwärts
	Zur ersten Seite der Ergebnisliste springen		Zur letzten Seite der Ergebnisliste springen
	Struktur anzeigen		Konfigurieren
	Das bearbeitbare Element entfernen		Ein bearbeitbares Element hinzufügen
	Veranstaltung belegen, gehe zu		Veranstaltungsbelegung zurückziehen
	Element ausschneiden		Element kopieren
	Element oberhalb einfügen		Element unterhalb einfügen
	Als PDF-Dokument ausgeben		Als Excel-Dokument ausgeben

Navigation in myOVGU

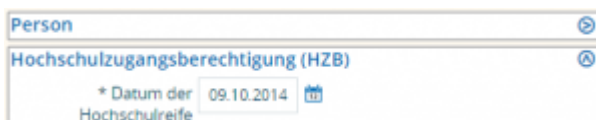
An- und Abmelden am System:

myOVGU nutzt ein sogenanntes Single-Sign-On-Verfahren zur Anmeldung. Sie benötigen nur einen Benutzernamen und ein Passwort, um auf Ihre Funktionen zugreifen zu können.

1. Geben Sie im Browser die URL <http://myovgu.ovgu.de> ein, unter der Ihre HISinOne-Installation erreichbar ist.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Anmelden.

Sie werden automatisch auf eine Seite weitergeleitet, die Ihre Funktionen (Meine Funktionen) enthält. Je nachdem, welcher Rolle Sie angehören, bietet myOVGU Ihnen mehr oder weniger Funktionen in der horizontalen Navigationsleiste an. Zum Abmelden klicken Sie in der Statuszeile auf Abmelden.

Eingabefelder auf- und zuklappen



Nicht oder selten benötigte Eingabefelder können in HISinOne platzsparend zugeklappt werden. Klicken Sie dazu in der linken oberen Ecke des Eingabefelds auf [^], um ein aufgeklapptes Eingabefelder zuzuklappen und auf [>], um ein zugeklapptes Eingabefeld wieder aufzuklappen.

Tabellen konfigurieren



Klicken Sie am unteren Rand einer Tabelle auf **Tabelle anpassen**. Es öffnet sich ein Konfigurationsdialog. Nehmen Sie die Konfiguration in einem oder mehreren Eingabefeld(ern) vor und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Suchoptionen in myOVGU

Eine einfache Suche:

Suche nach Studierenden

Suchen Eingaben zurücksetzen Erweiterte Suche

Persönliche Daten suchen

Matrikelnummer

Nachname

auch in Geburtsnamen suchen?

Rufname

Geburtsdatum

Semester und Status suchen

Studiengangstatus

Semester

Studiengänge suchen

Abschluss

Fach

Fachsemester

Kriteriengruppe hinzufügen

Geben Sie in die einzelnen Felder Ihre(n) Suchbegriff(e) ein. Je mehr Suchbegriffe Sie eingeben, desto genauer wird die Suche. Klicken Sie auf „Suchen“. Es wird eine Tabelle mit Suchergebnissen dargestellt.

Zahlreiche Aufgaben, die Sie in HISinOne durchführen, beginnen mit einer Suche oder beinhalten als einen Teilschritt eine Suche. An vielen Stellen in HISinOne arbeiten Sie mit Ergebnissen von (im Hintergrund ablaufenden) Suchvorgängen. Wenn es genau einen Treffer gibt, dann wird sofort der entsprechende Datensatz zur Bearbeitung geladen. Wenn es zahlreiche Treffer gibt, dann werden die Treffer auf mehrere Seiten verteilt. Sie können in den Suchergebnissen blättern oder die Menge der Datensätze pro Zeile einstellen. Mehrere Wörter in einem Text-Suchfeld werden mit UND verknüpft. Falls keine Vergleichsoperatoren eingegeben wurden, wird eine unscharfe Suche durchgeführt. Ist das zu suchende Wort kürzer als drei Zeichen, wird nur der Anfang der durchsuchten Texte/Begriffe mit dem Suchwort verglichen. Bei drei oder mehr Zeichen wird der Text nach dem Wort durchsucht. Klicken Sie auf Neues Element hinzufügen, wenn Sie die Suche mit einer Oder-Verknüpfung versehen wollen.

Weitere Suchoptionen:

Suche mit einer Oder-Verknüpfung	Fach = <input type="text" value="150 Informatik"/> + oder <input type="text" value="152 Computervisualistik"/> -
Wenn viele Treffer gefunden werden, dann werden sie auf mehrere Seiten verteilt.	<input type="button" value="K"/> <input type="button" value="«"/> <input type="button" value="<"/> 1 2 3 4 5 <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="»"/> <input type="button" value="X"/>
Hier stellen Sie ein, wie viele Treffer pro Seite angezeigt werden sollen.	Suchergebnis: 1.376 Ergebnisse Seite 1 von 138 Zeilen pro Seite (Max:300) <input type="text" value="10"/>

Vergleichsoperatoren:

Operator	Funktion
=	Auf Gleichheit prüfen. Bei Zeichenketten wird Groß- und Kleinschreibung nicht beachtet. Ohne Gleichheitszeichen wird eine unscharfe Suche durchgeführt (es wird nach *SUCHWORT* gesucht).
==	Auf Gleichheit prüfen. Bei Zeichenketten wird Groß- und Kleinschreibung beachtet.
<	Kleiner als
>	Größer als
≤	Kleiner gleich
≥	Größer gleich
<>	Auf ungleich prüfen. Bei Zeichenketten wird eine unscharfe Suche durchgeführt (d.h. es wird geprüft, ob der Suchbegriff nicht im durchsuchten Text vorkommt).
!=	Auf ungleich prüfen. Bei Zeichenketten wird Groß- und Kleinschreibung nicht beachtet, und es wird eine scharfe Suche durchgeführt (d.h. es wird geprüft, ob der Suchbegriff ungleich dem kompletten Text ist).
!==	Auf ungleich prüfen. Bei Zeichenketten wird Groß- und Kleinschreibung beachtet, und es wird eine scharfe Suche durchgeführt.
:	Suchen in einem bestimmten Bereich. Dies ist nicht möglich bei Suchfeldern für Zeit- oder kombinierte Datum/Zeit-Angaben.
,	Angenommen, Sie wollen nach drei Vornamen suchen. Hier bietet sich eine Suche mit einer Aufzählung an. Dies ist nicht möglich bei Suchfeldern, bei denen reelle Zahlen eingeben werden können.

Alle bisher genannten Suchausdrücke können mit „&“ (UND) oder „|“ (ODER) verknüpft und durch Klammern gruppiert werden. Dies ist nützlich für komplexe Suchabfragen.

Suche nach einem leeren Element

Angenommen, Sie wollen überprüfen, ob bei einem Datensatz kein Nachname eingetragen ist, d.h. ein Feld leer ist, dann können Sie dazu den Operator „ISNULL“ verwenden. Wird ihm ein „<>“ vorangestellt, werden alle nicht-leeren Elemente gesucht. Statt einem null-Wert kann in der Datenbank auch eine leere Zeichenkette als Wert vorkommen. Um auf eine leere Zeichenkette zu prüfen, müssen „“ (zwei Anführungszeichen) verwendet werden. Eine kombinierte Prüfung (auch auf null) erreicht man durch ISNULL | „“.

Suche nach Zeit und Datum

Zeitangaben können in den Formen hh, hh:mm oder h:mm:ss angegeben werden. Werden nur die Stunden eingegeben, so wird die Sucheingabe je nach verwendetem Vergleichsoperator auf eine volle Zeitangabe erweitert und es wird eine Bereichssuche durchgeführt.

Ein Datum kann in der Form tt.mm.jj, tt.mm.jjjj, tmmjj, tmmjjjj eingegeben werden. Wird nur das Jahr oder Monat und Jahr eingegeben, so wird die Sucheingabe je nach verwendetem Vergleichsoperator auf ein volles Datum erweitert bzw. es wird eine Bereichssuche durchgeführt. Wenn das Jahr zweistellig ist, wird es so ergänzt, dass das Datum höchstens 80 Jahre zurück bzw. max. 20 Jahre in der Zukunft liegt. Ein zweistelliges Jahr wird nur dann akzeptiert, wenn auch mindestens der Monat mit angegeben ist:

1980	Führt Bereichssuche vom 01.01.1980 bis 31.12.1980 durch.
2.80	Führt Bereichssuche vom 01.02.1980 bis 29.02.1980 durch.
< 1980	Sucht Datum kleiner als 01.01.1980.

> 02.1980	Sucht Datum größer als 29.02.1980.
<> 1980	Sucht nach einem Datum kleiner als 01.01.1980 oder größer als 31.12.1980.