

Immatrikulation

Wenn Sie sich mit Ihrem URZ-Account im Portal anmelden, sehen Sie auf der Startseite, wenn sich der Status ihrer Studienbewerbung geändert hat. Klicken Sie auf **„Zu meiner Bewerbung“** unten rechts auf der Startseite.

The screenshot shows the myOvGU portal dashboard. It includes a 'Quicklinks' section with buttons for 'Studienservice', 'Rückmelden', 'LSF Portal', and 'Moodle'. Below this is a 'Meine Meldungen' section with three notification items. To the right, there is contact information for the Campus Service Center, including phone, fax, email, and website. Below that is a table for 'Öffnungszeiten/Office hours' and a list of 'Allgemeine Hinweise zur Benutzung von myOvGU'. At the bottom, the 'OVGU Meine Bewerbung' section shows the current application status for '1. Antrag: Master Informatik PO-2015' with a 'Zulassungsangebot liegt vor' status. A yellow button labeled 'Zu meiner Bewerbung' is highlighted with a red arrow.

Sie befinden sich nun wieder im Bewerbungsportal der OvGU. Sie sehen unter **„Antragsfachstatus“**, dass für Ihren Antrag ein Zulassungsangebot vorliegt. Sie müssen Ihren Antrag bis zu einem bestimmten Datum annehmen (im Beispiel der 15.09.2019), ansonsten verfällt Ihre Zulassung. Klicken Sie auf **„Immatrikulation beantragen“**, um die Immatrikulation zu starten.

The screenshot shows the 'Abgegebener Antrag' page. It displays the application details for '1. Antrag' with a status of 'Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor'. The application is for 'Master Informatik PO-2015, 1. Fachsemester' with an 'Örtliche Zulassungsbeschränkung (fachliche Prüfung)'. The 'Antragsfachstatus' is also 'Zulassungsangebot liegt vor'. There is a button to 'Zulassungsbescheid drucken (PDF)'. Below the application details, there is a yellow button labeled 'Immatrikulation beantragen' and a link for 'Antragsdetails anzeigen'. A yellow information icon indicates that the submission of the application is possible until 15.09.2019.

Klicken Sie auf **„Antrag auf Immatrikulation drucken“**, damit Sie den Antrag herunterladen und ausdrucken können. Der Antrag besteht aus zwei Seiten.

Immatrikulationsanträge Hilfe

Einzureichende Unterlagen:
Bitte drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus und senden uns diesen unterschrieben zu. Auf dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen aufgelistet.

1. Antrag Antragsstatus: Immatrikulation beantragt

Master Informatik PO-2015, 1. Fachsemester	Örtliche Zulassungsbeschränkung (fachliche Prüfung)	Antragsfachstatus: Immatrikulation beantragt	Zulassungsbescheid drucken [PDF]
--	---	--	----------------------------------

Info
Bitte drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus und reichen ihn samt erforderlichen Unterlagen im Campus Service Center ein, bzw. senden ihn per Post an das Studierendensekretariat. Falls Sie einen Antrag auf Studiengangwechsel/-fachwechsel stellen, vergessen Sie nicht, die Unterschriften der zuständigen Fakultäten einzuholen.

Antrag auf Immatrikulation drucken [PDF] Antragsdetails anzeigen

Alle Anträge zur Immatrikulation drucken [PDF] Kontrollblatt für Immatrikulation drucken [PDF]

Abgegebenen Antrag Hilfe

Auf der ersten Seite müssen Sie das aktuelle **Datum** und Ihre **Unterschrift** setzen.

Formbereich für die Bearbeitung der OGU notwendig!

Max Mustermann
Beispielstr. 10
39130 Magdeburg

Mr. Student
An die
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Studierendensekretariat
Postfach 4120
39016 Magdeburg
GERMANY

Antrag auf Immatrikulation

Hiermit beantrage ich die Immatrikulation zum Wintersemester 2019/20.

Bewerbungsnummer: 6018

Datum: 03.06.2019 Zeit: 12:32:10

Studiengang/Studienfach
Master Informatik PO-2015

Fachsemester
1

Ich versichere, dass ich die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Versagen der Immatrikulation führen können

Datum und Unterschrift: 03.06.19 
(bei Minderjährigen: Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/-in)

Die einzureichenden Unterlagen finden Sie auf der nächsten Seite.

**Ohne Unterschrift(en) ist der Antrag ungültig.
Bitte beachten Sie die Fristen zur Abgabe des Antrages.**

Auf der zweiten Seite werden alle Unterlagen aufgelistet, die für eine Immatrikulation notwendig sind. Für interne Studierende wird dieser **Antrag** benötigt und einen **Nachweis der Zahlung des Semesterbeitrags**, wenn Sie bisher noch nicht zurückgemeldet wurden.



Bitte reichen Sie zusammen mit dem unterschriebenen Antrag auf Immatrikulation folgende Unterlagen postalisch ein:

Derzeit immatrikuliert an der OvGU? Dann reichen Sie bitte ausschließlich folgende Unterlagen ein:

- Den unterschriebenen Antrag auf Immatrikulation
- Falls Sie noch nicht zurückgemeldet sind: den Nachweis der Zahlung des Semesterbeitrages auf die unten angegebene Kontoverbindung

Alle anderen Bewerberinnen und Bewerber reichen bitte folgende Unterlagen ein:

- Den Antrag auf Immatrikulation (ggf. mit farbigem Passfoto, wenn Sie das Bild nicht im Bewerbungsportal hochgeladen haben)
- Den Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrages* in Höhe von 113,50 Euro

Empfänger:	OvGU Magdeburg
IBAN:	DE64 8100 0000 0081 0015 02
BIC:	MARKDEF1810
Bank:	Deutsche Bundesbank, Filiale Magdeburg
Verwendungszweck:	WS20192MYOVGU218551 (ohne Leerzeichen)

Bitte beachten Sie, dass nach §111 und §112 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt Zweit- und Langzeitstudiengebühren erhoben werden können. In diesem Fall erhalten Sie einen separaten Bescheid.

- Eine Kopie Ihres Personalausweises oder Ihres Reisepasses
- Den Nachweis über die gesetzliche Krankenversicherung (Versicherungsbescheinigung und Meldeformular der Krankenkasse **oder** den Nachweis über die Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht)

Wenn Sie bereits studiert haben:

- Eine Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer vorherigen Hochschule (kann nachgereicht werden)
- Für ein Zweitstudium:
 - einen formlosen begründenden Antrag **sowie** das Zeugnis über den ersten Abschluss als amtlich beglaubigte Kopie

*Geben Sie Ihren Studienplatz zurück, wird entsprechend der allgemeinen Gebührenordnung des Landes Sachsen-Anhalt (Kostentarif Nr. 12.1.2 und Nr. 13.1.2) der eingezahlte Semesterbeitrag in Höhe von 113,50 Euro als Gebühr einbehalten.
Umfasst: Semesterbeitrag der Studierenden für das Studentenwerk Magdeburg zzgl. des Beitrags für das Semesterticket und dem Beitrag zur Studierendenschaft; jeweils in der Höhe der zum Zeitpunkt der Immatrikulation geltenden Beitragsordnung

Schicken Sie den Antrag auf Immatrikulation und alle benötigten Unterlagen an die OvGU. Nachdem der Antrag bei der OvGU eingegangen ist, werden Sie immatrikuliert und können in Ihrem neuen Studiengang studieren. Sie erhalten keine extra Benachrichtigung über das erfolgreiche Einschreiben.