

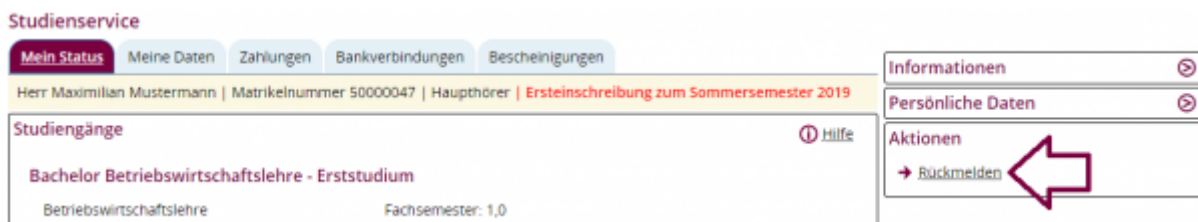
Rückmeldung

Rückmeldung per Lastschrift

Am Ende jedes Semesters müssen Sie sich als Studierender zurückmelden, um das Studium im nächsten Semester fortzuführen. Der Zeitraum für eine Rückmeldung zum Sommersemester liegt zwischen Anfang Januar und Anfang Februar, eine Rückmeldung zum Wintersemester kann nur zwischen Juni und Juli erfolgen. Genaue Zeiträume sind der "OvGU Website" zu entnehmen.



Sie müssen über **Mein Studium** zum **Studienservice** navigieren.



Im Studienservice finden Sie ihre persönlichen Daten. Unter **Aktionen** auf der rechten Seite können Sie sich zurückmelden, indem Sie auf [→ Rückmelden](#) klicken.

Erteilung des Einzelmandats

Damit die Universität Ihren Semesterbeitrag einziehen darf, müssen Sie ein Einzelmandat erteilen. Dies müssen Sie **jedes** Semester erteilen.

Rechnungen - Wintersemester 2018/19

Rechnungsnummer	Fälligkeit	Soll	Ist	Lastschrift vorhanden	Positionen
stu_50695283	06.09.2018	116,00 €	0,00 €	⊖	
Summe		Zu zahlen 116,00 €	Bereits gezahlt 0,00 €		

Hinweis
Ihre rückmelderelevante(n) Rechnung(en) sind insgesamt noch nicht vollständig bezahlt.
• Bitte erteilen Sie hier zuerst den noch fehlenden Lastschriftauftrag.
• Anschließend können Sie sich in das aktuelle Rückmeldesemester zurückmelden.

[→ Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung\(en\) eingeben](#)

Um Ihren Semesterbeitrag per Lastschrift zu bezahlen klicken Sie auf „**Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung(en) eingeben**“ auf der unteren, rechten Seite.

Tragen Sie die IBAN ihres Kontos in das Feld und klicken Sie auf „Einzelmandat anlegen“.

Studienservice

1. Schritt: Eigene Bankverbindung eingeben

1 Mandat erteilen

Mit Einführung des einheitlichen europäischen Zahlungsraumes (SEPA) kommt es zu einigen Änderungen beim Lastschriftverkehr. Damit Ihre Hochschule Lastschriften von Ihrem Konto abbuchen darf, müssen Sie zunächst für Ihre Bankverbindung ein Mandat anlegen. Bitte beachten Sie, dass Sie selbst Kontoinhaber/in der angegebenen Bankverbindung sein müssen. Ihre Hochschule arbeitet mit Einzelmandaten, d.h. Sie erteilen jeden Lastschriftauftrag mittels neu erstelltem Einzelmandat. Einzelmandate sind jeweils für die Verarbeitung eines Lastschriftauftrags gültig. Geben Sie zuerst die IBAN Ihrer Bankverbindung an, die für das Mandat und die zukünftigen Lastschriftaufträge verwendet werden soll. Die übrigen Felder werden bei einer deutschen Bankverbindung automatisch gefüllt. Klicken Sie anschließend auf „Mandat anlegen“.

2. * IBAN **1. IBAN einfügen**

Einzelmandat anlegen Abbrechen



Sie können nun die Bestätigung des Einzelmandats herunterladen.

Studienservice

Mandate herunterladen und ausdrucken

1 Hinweis

Sie können das Einzelmandat herunterladen und für Ihre Unterlagen aufbewahren. Einzelmandate sind sofort freigeschaltet und können zur Erteilung eines Lastschriftauftrag einmalig verwendet werden.

 [Einzelmandat herunterladen](#) 

Zurück

Das Schreiben sollte dem unten stehenden Schreiben ähneln. Die Bestätigung ist für Ihre Unterlagen. Sie müssen dieses Schreiben **nicht abgeben**.

- Bestätigung über die Erteilung einer Einmallschrift (SEPA-Lastschriftmandat) -

DIESE BESTÄTIGUNG IST AUSSCHLIESSLICH FÜR IHRE EIGENEN UNTERLAGEN BESTIMMT

Am 03.12.2018 wurde die Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg ermächtigt mit einer Frist von sechs Kalendertagen einmalig eine Zahlung von unten genanntem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Damit wurde das u.g. Kreditinstitut angewiesen, die von der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg auf das Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweise: Innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, kann die Erstattung des belastenden Betrags verlangt werden. Es gelten die dabei mit u.g. Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname (Kontoinhaber):	Mustermann, Maria
Straße und Hausnummer:	Zooallee 1
Postleitzahl und Ort:	39124 Magdeburg
Kreditinstitut:	norisbank
BIC:	NORSDE51XXX
IBAN:	DE2710077770209299700
Mandatsreferenz:	STUX0310005000005018120300
Gläubigeridentifikationsnr.:	DE9002300000541452

Mir ist bekannt, dass bei nicht gedecktem Konto, falschen Kontoangaben oder bei Widerspruch eine Rücklastschriftgebühr zuzüglich sonstiger Mahngebühren fällig wird.

Wenn Sie auf „zurück“ klicken, werden Sie zum Studienservice weitergeleitet und müssen erneut auf „Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnungen eingeben“ klicken.

Studienservice

Allgemeine Informationen zur Online Rückmeldung

Hier kann ein langer Hilfetext mit Erläuterungen zur Online Rückmeldung eingestellt werden.

Aktueller Rückmeldezeitraum für

Zeitraum Wintersemester Semesterjahr 2018

Sie sind für das Sommersemester 2018 rückgemeldet.

Rechnungen - Wintersemester 2018/19

Rechnungsnummer	Fälligkeit	Soll	Ist	Lastschrift vorhanden	Positionen
stu_50695283	06.09.2018	116,00 €	0,00 €		
Summe		Zu zahlen 116,00 €	Bereits gezahlt 0,00 €		

Hinweis

Ihre rückmelderelevante(n) Rechnung(en) sind insgesamt noch nicht vollständig bezahlt.

- Bitte erteilen Sie hier zuerst den noch fehlenden Lastschriftauftrag.
- Anschließend können Sie sich in das aktuelle Rückmeldesemester zurückmelden.

→ Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung(en) eingeben

Sie sehen den zu zahlenden Betrag unter Soll. Um den Lastschriftauftrag durchzuführen klicken Sie auf **Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung(en) eingeben**.

Studienservice

Vorhandene Rechnungen

Rechnungsnummer	Zeitraum	Fälligkeit	Soll	Ist	Lastschrift vorhanden	Lastschriftauftrag verarbeitet	IBAN	Swift Code	Bank	Positionen	Aktionen	
<input checked="" type="checkbox"/> stu_50695283	20182-SZ	06.09.2018	116,00 €	0,00 €								
<input type="checkbox"/> stu_50291289	20181-SZ	25.07.2018	105,70 €	105,70 €								

Neuen Lastschriftauftrag für ausgewählte Rechnungen hinzufügen

Suchergebnis: 2 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Bankverbindung des Lastschriftauftrages für die ausgewählte Rechnung

* IBAN DE175745012001302672

Übernehmen Abbrechen

Klicken Sie auf **Übernehmen**, mit Hilfe der angegebenen Bankverbindungen die ausgewählte Rechnung per Lastschrift zu begleichen.

Studienservice

Vorankündigung

Die SEPA-Lastschrift zum Mandat: SOSX0310000019930414120 mit unserer Gläubiger-ID: DE9002300000541 wird am 12.09.2018 von nachfolgendem Konto eingezogen

* IBAN DE17574501200130267

Ja, ich habe die Vorankündigung zur Belastung meines Kontos gelesen und akzeptiert.

Bestätigen

In der Vorankündigung können Sie sehen, wann der Betrag von Ihrem Konto abgebucht wird. Bestätigen Sie, dass Sie die Vorankündigung gelesen haben, indem Sie den Haken setzen und **Bestätigen** klicken.

Alle Rückmeldevoraussetzungen sind erfüllt. Möchten Sie sich jetzt direkt zurückmelden? Der Vorgang ist online nicht widerrufbar.

Wenn alles Bestätigt wurde, werden Sie gefragt, ob Sie sich **direkt** zurückmelden möchte. Diese Frage sollte mit „**ja**“ bestätigt werden.

Möchten Sie sich direkt zurückmelden?



Wenn bei dieser Frage „Nein“ geklickt wird, wird die Zahlung trotzdem per Lastschrift abgebucht. Der Studierende ist dann jedoch nicht zurückgemeldet, das heißt im Profil wird noch das vorherigen Semester angezeigt. Der Studierende muss sich während des Rückmeldezeitraums zurückmelden, tut er dies nicht ist er trotz Zahlung nicht für das nächste Semester immatrikuliert.

Wichtig: Falls „Nein“ geklickt wurde, muss der Studierende (Navigation über **Mein Studium | Studienservice**) sich noch einmal innerhalb des Rückmeldezeitraums **„Rückmelden“**.

Rückmeldung per Überweisung



Das "[Lastschriftverfahren](#)" wird als Zahlungsmethode bevorzugt, da Sie nach der Freigabe der Zahlung direkt zurückgemeldet werden.

Wenn Sie Ihren Semesterbeitrag per Überweisung bezahlen möchten, können Sie alle Informationen aus der "[OvGU Website](#)" entnehmen. Auf der Website werden der Empfänger, die IBAN, die BIC, das Kreditinstitut, der Betrag und der Verwendungszweck angegeben. Mit diesen Daten müssen Sie eine Überweisung tätigen.

Hier beispielhaft für 2018:

• In Ausnahmefällen ist die Rückmeldung zum Sommersemester 2018 per Banküberweisung möglich:

Empfänger:	Universität Magdeburg
IBAN:	DE64 8100 0000 0081 0015 02
BIC:	MARKDEF1810
Kreditinstitut:	Deutsche Bundesbank, Filiale Magdeburg
Betrag:	Euro
Verwendungszweck:	

Wichtiger Hinweis zum Verwendungszweck: Nach dem Semester (WS oder SoSe) folgt das Jahr (2018) und eine 1 für das Sommersemester und eine 2 für das Wintersemester, danach folgt MYOVGU und die Matrikelnummer ohne Leerzeichen (Beispiel: WS20182MYOVGU1234567). Im Überweisungsformular muss der gesamte Verwendungszweck immer ohne Leerzeichen eingetragen werden. Bei Banküberweisung stehen Ihnen die neuen Studierendendaten **nicht sofort** zur Verfügung.

Rückmeldung per Barzahlung



Das "[Lastschriftverfahren](#)" wird als Zahlungsmethode bevorzugt, da Sie nach der Freigabe der Zahlung direkt zurückgemeldet werden.

Wenn Sie Ihren Semesterbeitrag bar bezahlen möchten, können Sie alle Informationen aus der "[OvGU Website](#)" entnehmen. Auf der Website werden die Öffnungszeiten und der Standort der Barkasse (im Gebäude 06) beschrieben.

Sie benötigen Ihre Matrikelnummer, um den zuzahlende Beitrag per Barkasse einzuzahlen. Danach wird die Zahlung in der Verwaltung bearbeitet. Falls Sie genug eingezahlt haben, werden Sie mithilfe des Systems zurückgemeldet (dies kann einige Tage dauern).